

# Privacyverklaring FTP Personeelsdiensten

Wij van FTP Personeelsdiensten vinden het belangrijk dat er zorgvuldig wordt omgegaan met jouw gegevens. Privacy staat bij ons hoog in het vaandel. Wij gaan zorgvuldig met jouw gegevens om door ervoor te zorgen dat alle persoonsgegevens die jij aan ons vertrekt, veilig tot de wettelijke termijn bewaard wordt en wij niet meer informatie opvragen dan nodig is.

Wij leven de regels van de nieuwe privacywetgeving de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) na. In deze privacyverklaring leggen wij uit wat persoonsgegevens zijn, waarvoor wij jouw persoonsgegevens gebruiken, welke persoonsgegevens wij van jouw verzamelen en wanneer doen wij dit, met wie delen wij jouw persoonsgegevens, de bewaartermijnen van jouw persoonsgegevens, jouw recht op inzage, hoe maak je gebruik van jouw rechten en hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?

## Over ons

FTP Personeelsdiensten is een uitzendbureau in de Duin- en Bollenstreek, wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. FTP Personeelsdiensten is gevestigd aan Kerkstraat 4B, 2231 CZ te Rijnsburg. Dit houdt voor jou in dat wij als organisatie bepalen welke gegevens er van jou verzameld wordt, op welke manier dit gebeurt en voor welke doeleinde.

Wij zijn verwerkingsverantwoordelijk en wij nemen dit dan ook zeer serieus. Wij hebben concrete afspraken met onze partijen en zorgen ervoor dat jouw privacy wordt gewaarborgd.

## Wat zijn nou precies persoonsgegevens?

De AVG geeft (in artikel 4) de volgende definitie van persoonsgegevens:

"Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."

Een natuurlijke persoon is een mens van vlees en bloed, die rechten en plichten heeft.

Het gaat om gegevens zoals je naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en geboortedatum. Maar ook bijvoorbeeld klantnummers, salarisstroomjes, foto's, zakelijke telefoonnummers, vingerafdrukken, DNA-materiaal en e-mailadressen zijn allemaal persoonsgegevens.

## **Waarvoor gebruiken wij jouw persoonsgegevens?**

Om ons werk zo goed mogelijk uit te kunnen voeren en jou te helpen aan een baan hebben wij jouw persoonsgegevens nodig, zonder jouw persoonsgegevens kunnen wij je niet aan het werk zetten, niet doorbetalen bij ziekte en bijvoorbeeld loonsverhoging geven.

Om je een beter beeld te geven waar wij jouw persoonsgegevens allemaal voor nodig hebben laten wij je dit in één oogopslag zien:

- Om contact met jou op te nemen.
- Om een arbeidsovereenkomst op te stellen.
- Om je gewerkte uren te registreren.
- Om je loon uit te betalen
- Je gereden kilometers te vergoeden (indien afgesproken met de opdrachtgever).
- Je te informeren over wijzigingen die betrekking hebben tot jouw gegevens.

## **Welke persoonsgegevens verzamelen wij en wanneer doen wij dit?**

Het is volgens de AVG wet toegestaan om jouw persoonsgegevens te verwerken omdat dit noodzakelijk is om een uitzendovereenkomst op te stellen. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen hebben wij ook een aantal andere persoonsgegevens van jou nodig zoals Burgerservicenummer, dit hebben wij bijvoorbeeld nodig voor de loonbelastingen.

Op het moment dat je bij ons solliciteert op een vacature, krijgen wij jouw cv en motivatie aan de hand van deze documenten nemen wij contact met jou op om jouw wensen, mogelijkheden en beschikbaarheid kort te bespreken. Na een korte inventarisatie maken wij met jou een afspraak of jij in de gelegenheid bent om bij ons langs te komen op kantoor, voor een intakegesprek of in de gelegenheid bent voor een telefonisch intakegesprek. In dit gesprek geven wij aan een aantal persoonsgegevens nodig te hebben om jou verder te kunnen bemiddelen.

Wij vragen jou om onze werknemersstamkaart in te vullen, hierin vragen wij om de persoonsgegevens:

- Naam,
- Voorletters / roepnaam
- Adres
- Postcode / woonplaats
- Geslacht
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geldig legitimatiebewijs, wij controleren of jouw identiteitskaart en/of paspoort geldig is en wanneer dit eventueel afloopt. Zonder geldig identiteitskaart en/of paspoort kan je niet aan het werk.

Deze werknemersstamkaart onderteken je, hierin geef je ons toestemming dat wij jouw persoonsgegevens mogen gebruiken om jou verder te bemiddelen. Deze toestemming kun je ten alle tijden intrekken.

Staat er een vacature open waarvan wij denken dat dit de juiste functie voor jou is, dan nemen wij telefonisch contact met jou op om de vacature te bespreken. Ben jij enthousiast geworden na dat wij

de vacature met jou besproken hebben dan gaan wij jou voorstellen bij onze opdrachtgever. Wij maken een eigen FTP Personeelsdiensten cv van jou aan en vertellen kort wat voor persoon jij bent, dit doen wij om hen te overtuigen dat jij de juiste kandidaat bent voor de opdrachtgever. In dit cv maken wij gebruik van de volgende gegevens:

- Naam
- Woonplaats
- De gegevens arbeidsverleden en werkervaring die vermeld staan in jouw eigen cv.

Dit doen wij om een beter beeld te creëren voor de opdrachtgever over welke ervaringen jij beschikt en waar jij eventueel nog bijgeschoold zou kunnen worden.

De opdrachtgever wil graag kennis met jou maken, wat een goed nieuws!

Wij plannen samen met de opdrachtgever een kennismakingsgesprek in. Wij nemen telefonisch contact met jou op om de dag en het tijdstip te bespreken. Dit eenmaal afgesproken te hebben is het voor beide partijen afwachten hoe het kennismakingsgesprek is verlopen.

Wij nemen met de opdrachtgever contact op maar ook met jou om te vragen hoe je het kennismakingsgesprek hebt ervaren. Is het kennismakingsgesprek positief ervaren zowel bij de opdrachtgever als bij jou dan kunnen wij jou feliciteren met je nieuwe baan!

Wij gaan voor jou de uitzendovereenkomst opstellen. Op het moment dat wij een uitzendovereenkomst voor jou gaan opstellen hebben wij nog een aantal andere persoonsgegevens van jou nodig, dit is het moment dat wij jouw identiteitskaart of paspoort inscannen.

Ook hebben wij de overige gegevens nodig zoals:

- Geboortedatum en plaats
- Burgerlijke staat
- Nationaliteit
- Bank/gironummer

Deze persoonsgegevens hebben wij nodig om jou te kunnen betalen.

Als je ziek bent moeten we jou een aantal vragen stellen, deze gegevens hebben wij nodig om door te geven aan het UWV. Het gaat om de volgende gegevens:

- Jouw telefoonnummer en het verpleegadres.
- De duur van het verzuim (de datum wanneer je weer beter denkt te zijn).
- De eventuele lopende werkzaamheden op dit moment en afspraken die zijn gemaakt.
- Is het een arbeidsongeval (of het is veroorzaakt op de werkvloer, tijdens het werk)
- Is er sprake van een verkeersongeval en veroorzaakt door een ander.

Extra gegevens wat je vrijwillig aan ons aangeeft tijdens jouw ziekte zullen wij niet verwerken.

## **Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?**

Om jou aan een baan te helpen zijn wij genoodzaakt jouw persoonsgegevens soms te moeten delen met onze opdrachtgever (de inleners). Dit doen wij niet zomaar, aan de hand van het ingevulde werknemersstamkaart geef je toestemming dat wij jouw persoonsgegevens mogen gebruiken om jou verder te bemiddelen. Als jij als uitzendkracht aan het werk gaat bij onze opdrachtgever waarvoor jij werkzaamheden verricht, kan het zijn in het kader van jouw werkzaamheden dat de inlener contact met jou moet opnemen en daarom bijvoorbeeld jouw telefoonnummer nodig heeft. Wij delen bijvoorbeeld ook jouw persoonsgegevens met de Belastingdienst omdat dit verplicht is uit de wet voor de loonbelasting.

## **Bewaartermijn van jouw persoonsgegevens.**

In AVG-artikel 5 lid e staat vermeld: persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die mogelijk maakt dat de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.

Dit zijn de volgende wettelijke bewaartermijnen:

- Sollicitatiegegevens tot vier weken na de sollicitatieprocedure, tenzij jij onze werknemersstamkaart hebt ondertekent waarin jij toestemming geeft dat wij jouw persoonsgegevens opnemen in onze databank dit voor maximaal één jaar.
- Indienstreding uitzendovereenkomst maximaal twee jaar.
- Verzuimbeheer maximaal twee jaar.

Als je via ons als uitzendkracht aan het werk bent en uiteindelijk vast in dienst komt bij onze opdrachtgever of om welke reden dan ook wordt opgezegd van de uitzendovereenkomst, hebben wij als jij uit dienst treedt een aantal bewaartermijnen voor de volgende documenten:

- Verslagen functioneringsgesprekken minimaal twee jaar.
- De loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen en of paspoort minimaal vijf jaar.
- Afspraken over het salaris en arbeidsvoorwaarden minimaal zeven jaar.
- Arbeidsovereenkomst, verslaglegging in het kader van de Wet verbetering poortwachter, vutregeling en afspraken omtrent OR-werk geldt een bewaartermijn van minimaal twee jaar.

## **Jouw recht op inzage.**

Recht op inzage geeft jou het recht om bij ons jouw persoonsgegevens op te vragen en wat voor persoonsgegevens wij allemaal van jou verwerken. Voor ons is dit niet meer dan logisch, het gaat hier om jouw persoonsgegevens en het is ook van belang dat jij weet wat er met jouw persoonsgegevens gebeurt.

### ***Verzoek tot inzage***

Je kan een verzoek tot inzage bij ons indienen, wij verstekken dan de volgende aan jou:

- Welke soort persoonsgegevens we van jou verzamelen.
- Waarom we jouw persoonsgegevens verzamelen.
- Met wie we jouw persoonsgegevens hebben gedeeld.
- De bewaartermijnen van jouw persoonsgegevens.
- Welke privacy rechten jij hebt en waar je eventueel een klacht kunt indienen.
- Als we zelf jouw persoonsgegevens niet hebben verzameld, van wie we jouw persoonsgegevens dan hebben ontvangen.

### ***Recht op vergetelheid***

In de volgende situaties zijn wij genoodzaakt jouw persoonsgegevens te wissen:

- Niet meer nodig, wij hebben jouw persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor wij het hebben verzameld of waarvoor wij het hebben verwerkt.
- Toestemming ingetrokken, jij hebt eerder toestemming gegeven voor het gebruik van jouw persoonsgegevens, maar trekt die toestemming nu in.
- Bezwaar, je maakt bezwaar tegen het gebruik van jouw gegevens.
- Onrechtmatige verwerking, wij verwerken jouw persoonsgegevens onrechtmatig. Bijvoorbeeld omdat wij geen wettelijke grondslag hebben voor de verwerking.
- Wettelijk bepaalde bewaartermijn verlopen, wij zijn wettelijk verplicht om jouw persoonsgegevens na bepaalde tijd te wissen.
- Apps en websites bij kinderen, wij hebben persoonsgegevens van een werknemer jonger dan 16 jaar verzameld via een app of website.

### ***Recht op rectificatie en aanvulling***

Je kan ten alle tijden om rectificatie vragen in de volgende situaties:

- Jouw persoonsgegevens kloppen niet.
- Jouw persoonsgegevens zijn niet compleet
- Jouw persoonsgegevens doen niet ter zake (zijn niet relevant) voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Wij gebruiken jouw persoonsgegevens op een andere manier in strijd met een wet.

### ***Recht op beperking van de verwerking***

- Jouw persoonsgegevens zijn mogelijk onjuist, geeft iemand aan dat wij onjuiste persoonsgegevens gebruiken? Dan mogen wij deze persoonsgegevens niet gebruiken zolang jij nog niet hebt gecontroleerd of de persoonsgegevens wel kloppen.
- De verwerking is onrechtmatig, wij mogen bepaalde persoonsgegevens niet verwerken, maar jij wil niet dat wij jouw persoonsgegevens wissen. Bijvoorbeeld omdat jij de persoonsgegevens later nog wil opvragen.
- Gegevens zijn niet meer nodig, wij hebben de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor wij ze hebben verzameld. Maar jij hebt de persoonsgegevens nog wel nodig voor een rechtsvordering. Bijvoorbeeld een juridische procedure waarbij jij betrokken bent.
- Jij maakt bezwaar, maak jij bezwaar tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens? Dan moeten wij stoppen met jouw persoonsgegevens te verwerken. Tenzij wij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoeren die zwaarder wegen dan jouw belangen, rechten en vrijheden. Zo lang nog niet duidelijk is of onze gronden zwaarder wegen, mogen wij jouw persoonsgegevens niet verwerken.

### ***Toestemming van het bewaren van jouw persoonsgegevens***

Je hebt met het ondertekenen van onze werknemersstamkaart ons toestemming gegeven dat wij jouw persoonsgegevens mogen gebruiken om jou verder te bemiddelen. Deze toestemming kun je ten alle tijden intrekken. Wij zorgen er dan voor dat de verwerking van jouw persoonsgegevens onmiddellijk wordt beëindigd.

### **Hoe maak je gebruik van jouw rechten?**

Je kunt het beste schriftelijk een verzoek bij ons indienen om gebruik te kunnen maken van jouw bovenstaande rechten. Wij streven ernaar dit zo snel mogelijk te beantwoorden maar uiterlijk binnen één maand. Volgens de AVG-artikel 15 mogen wij geen geld in rekening brengen voor het recht op inzage van jouw persoonsgegevens. Wel kunnen wij een kostprijs rekenen voor de extra kopieën die moeten worden gemaakt.

### **Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?**

Wij beschermen jouw gegevens. Dit doen wij zowel technisch als organisatorische maatregelen te treffen. Bij iedere verwerking kijken wij naar het type persoonsgegevens, zijn dit gevoelige gegevens? Dan zorgen we ervoor dat niet al onze medewerkers bij die gegevens kunnen. Onze IT-omgeving is ten alle tijden actueel en onze mensen werken aan een continue verbetering van de beveiliging.

### **Cookies**

Voor een goed werkende website verzamelen wij cookies. Cookies zijn kleine bestanden die op je computer, telefoon of ander telefonisch apparaat worden geplaatst die jou als bezoeker van onze website een volgende keer kan herkennen. Dit heeft verschillende doelen. Enerzijds zijn er functionele cookies. Zonder het plaatsen hiervan kunnen we geen werkende website aan jou laten

zien. Daarnaast zijn er niet-functionele cookies. Zonder deze cookies werkt de website wel, maar kunnen we de website niet optimaliseren. Een voorbeeld van niet-functionele cookies waarvan wij gebruik maken is Google Analytics. Google Analytics laat ons onder andere zien hoeveel bezoekers wij op onze website hebben, welke pagina's het meest bezocht worden, hoe lang bezoekers op de website zitten, waar de bezoekers op zoeken en zo nog veel meer. Dit geeft ons de mogelijkheid om onze website zo goed mogelijk in te richten. Hierbij is belangrijk om te weten dat deze gegevens niet te herleiden zijn naar een persoon: alle gegevens komen anoniem binnen bij ons en worden anoniem gebruikt.

### **Eventueel vragen, contact of een klacht indienen.**

Wij proberen met deze privacyverklaring jou zo duidelijk mogelijk uit te leggen hoe er wordt omgegaan met jouw persoonsgegevens. Het kan voorkomen dat jij toch vragen of opmerkingen hebt. In dat geval kan je altijd contact met ons opnemen op jouw manier:

**E-mail:** [info@ftp-personeel.nl](mailto:info@ftp-personeel.nl) t.a.v. Dhr. J.K van Nieuwkoop

**Post:** FTP Personeelsdiensten  
t.a.v. dhr. J.K. van Nieuwkoop  
Kerkstraat 4B  
2231 CZ Rijnsburg

**Telefoon:** 071 8883348

Wij behandelen jouw persoonsgegevens zorgvuldig, toch kan het voorkomen dat je een klacht wilt indienen over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Je kunt deze klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit: De Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Over deze privacyverklaring.**

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 11 mei 2020 door FTP Personeelsdiensten, ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27350795.